



ಹೊಸ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕಟ್ಟಡಗಳು, ಕೆ.ಆರ್. ವೃತ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು - 560 001

**2014-15 ನೇ ಸಾಲಿನ
ಕ್ಲಸ್ಟರ್ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ನಮೂನೆ
(ಸಿ.ವಿಂ.ಎಫ್.)**

**ಮೊದಲನೇ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಅವಧಿಯ ನಮೂನೆ
(ಜೂನ್ - ಆಗಸ್ಟ್)**

ಸರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಭಿಯಾನ - ಕರ್ನಾಟಕ
ಗುಣಾತ್ಮಕ ಆಯಾಮಗಳಿಗಾಗಿ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಸಾಧಕಗಳು
ಕ್ಲಸ್ಟರ್ ಹಂತದ ಸಾಧಕಗಳು CMF (ಆರ್‌ಟಿಇ 09 ರ ಅನ್ವಯ)

ಶಾಲೆಯ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಅಲ್ಲಿನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು, ಭೌತಿಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ಸಮುದಾಯದ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆಯ ವಸ್ತುಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಸಮಗ್ರವಾಗಿ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಬಳಸುವ ಸಾಧನಗಳೇ **SMF-I & SMCF -II ಕ್ಲಸ್ಟರ್ ನ** ಗುಣಮಟ್ಟದ ವಸ್ತುಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು **CMF** ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ.

ಪ್ರತಿ ಶಾಲೆಯು ಗುಣಾತ್ಮಕತೆಯನ್ನು ಹೊಂದುವುದು ಆರ್‌ಟಿಇ 09 ಅನ್ವಯ ಕಡ್ಡಾಯ ಎಂಬುದು ನಮ್ಮೆಲ್ಲರಿಗೂ ವೇದ್ಯವಾದ ಸಂಗತಿ. ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ವಸ್ತುಸ್ಥಿತಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಶಾಲೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಯೋಜನೆಗಳ ತಯಾರಿ ಮತ್ತು ಅಧ್ಯತೆಯ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಕಡೆಗೆ ವಿಶೇಷ ಗಮನ ನೀಡಬೇಕು ಎಂಬುದು ನಿರ್ಧರಿತವಾಗುತ್ತದೆ.

ಆದ ಕಾರಣ ಇವುಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷ ಗಮನ ನೀಡಬೇಕಾಗಿರುವುದು ಎಲ್ಲಾ ಭಾಗೀದಾರರ ಕರ್ತವ್ಯ. ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಮಕ್ಕಳ ದಾಖಲಾತಿ/ಹಾಜರಾತಿ, ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳಲ್ಲಿನ ನಿಖರತೆ, ಸಮುದಾಯದ ಗ್ರಹಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ವಾಸ್ತವತೆ, ಮಕ್ಕಳ ಕಲಿಕಾಮಟ್ಟವನ್ನು ತಿಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟತೆ ಮತ್ತು ಈ ಕಲಿಕಾಮಟ್ಟ ಉತ್ತಮಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳ್ಳಲು ಆಯೋಜಿಸುವ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮತೆಯ ಹೆಜ್ಜೆ ಮತ್ತು ಹೊಸ ಕಾರ್ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಬಗ್ಗೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಾಗುವಂತಹ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಸಾಧಕಗಳಿಂದ ನಿಖರವಾದ ಮಾಹಿತಿ ದೊರಕಿದರೆ ನಮ್ಮ ಪ್ರಯತ್ನ ಸಾರ್ಥಕವಾಗುತ್ತದೆ. ಶಾಲೆಗಳವಾರು ನಿಖರ ಮಾಹಿತಿ ತುಂಬಲು ಅವರಿಗೆ ಸರಿಯಾದ ನೆರವು ಮತ್ತು ಬೆಂಬಲ ನೀಡಿ.

SMF ಮತ್ತು **SMCF -II** ಗಳನ್ನು ಶಾಲೆಯವರಿಂದ ಪ್ರತಿ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಒಂದರಂತೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಮೂರು ವರದಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ಸಮಯದೊಳಗೆ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಅವರು ನೀಡಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳು ವಾಸ್ತವವಾಗಿದೆಯೇ? ಎಂಬುದನ್ನು ಶಾಲೆಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿದ ವೇಳೆ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು **SMF** ಭಾಗ-1 ರಲ್ಲಿರುವ ದಾಖಲಾತಿ/ಹಾಜರಾತಿ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕಲಿಕಾ ಮಾಪನವನ್ನು ಶಿಕ್ಷಕರು/ಮುಖ್ಯಶಿಕ್ಷಕರಿಂದ ತುಂಬಿಸದೆ ಸ್ವತಃ ನೀವೇ ಶಾಲೆಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ವಾಸ್ತವ ಗಮನಿಸಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ. ಈ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಸುತ್ತೋಲೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯಂತೆ ಕಾರ್ಯ ಪೂರ್ಣಗೊಳ್ಳುವುದು.

- **SMF-I** ಭಾಗ 'ಬಿ' ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿ/ಹಾಜರಾತಿ.
 1. ದಾಖಲಾತಿಯನ್ನು ಶಾಲಾ ದಾಖಲಾತಿ ವಹಿಯಂತೆ ತುಂಬಿ.
 2. ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು ನೀವು ಶಾಲೆಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿದ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಎಣಿಸಿ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿದ್ದ ಮಕ್ಕಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಮಾತ್ರ ಬರೆಯಿರಿ. ಆದರೆ ಪ್ರಕೃತಿ ವಿಕೋಪ, ಹಬ್ಬ, ಜಾತ್ರೆ ಇತ್ಯಾದಿ ವಿಶೇಷ ದಿನಗಳಂದು ತುಂಬಬೇಡಿ.
- **SMF-I** ಭಾಗ 'ಜಿ' ಕಲಿಕಾ ಮಾಪನ
 1. ಶಾಲೆಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿದ ದಿನ ಮಕ್ಕಳ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ, ಅವರು ಗಳಿಸಿದ ಗ್ರೇಡ್ ಅನ್ನು ಸೂಚನೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಭರ್ತಿಮಾಡಿ ಅದಕ್ಕೆ ಕೆಳಗಿನ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ.
 2. ತರಗತಿಯಲ್ಲಿದ್ದ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಆ ತರಗತಿಯ ವಿಷಯಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 5 ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ 15 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಡೆಸುವುದು. ಆ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ನಡೆಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಭೇಟಿ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸುವುದು.
 3. ಕ್ಲಸ್ಟರ್ ಹಂತದಲ್ಲಿ ವಿಷಯವಾರು ಸಿ.ಆರ್.ಜಿ. ತಂಡಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ನಡೆಸಿ, ಕ್ಲಸ್ಟರ್ ಹಂತದಲ್ಲಿ ದಾಖಲೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

4. ಪ್ರತಿ ಗುಂಪಿಗೂ ಒಂದೊಂದು ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ ಮಕ್ಕಳ ನಿಖರ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಸಾಧಕಗಳಲ್ಲಿ ತುಂಬಿ.
 - ಈ ಸಾಧಕಗಳು ಸ್ವವಿವರಣೆಯ ಕೂಡಿವೆ. ಅವುಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಂಡು ನಿಖರವಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ, ಸೂಚಕಗಳಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಸಂಕೇತಗಳನ್ನು ಆಯಾ ಹೇಳಿಕೆಗಳ ಮುಂದೆ ನೀಡಿರುವ ಬಾಕ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ. ಸಂಕೇತ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ನೀಡದಿರುವ ಕಡೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ ಶಬ್ದಗಳಲ್ಲಿ ಬರೆಯಿರಿ. ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕಡೆ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸಂಕೇತಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಬಹುದು.
 - ಭಾಗ-ಬಿ. ಯ ಶಾಲೆಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿ ಮತ್ತು ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು ಭಾಗ-ಜಿ ನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ನೀವು ಶಾಲೆಗೆ ಭೇಟಿ ಮಾಡಿದ ದಿನದಂದು ಅವಲೋಕಿಸಿ, ವಾಸ್ತವ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಭರ್ತಿಮಾಡಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ.
 - ಉಳಿದ ಮಾಹಿತಿಗಳ ತಂತ್ರಗಳು ಸ್ವವಿವರಣೆಯಿಂದ ಕೂಡಿವೆ. ನೀವು ನಿಮ್ಮ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಕಂಡುಕೊಂಡ ಅನುಭವಿಸಿದ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಂಡ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸಿ ನಿಖರವಾದ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ಅವುಗಳ ಸಂಕೇತ ತುಂಬಿ.
 - ಅಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ನಿಮ್ಮ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆದು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ಆದರೆ ತಪ್ಪುಗಳನ್ನು ಮಾಡಬೇಡಿ.
 - ಈ ಸಾಧಕಗಳು ನಿಮ್ಮ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಗೆ ನೀವೇ ಹಿಡಿದಿರುವ ಕನ್ನಡಿ. ಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾಗಿ ಭರ್ತಿಮಾಡಿ, ನಿಮ್ಮ ಕಾರ್ಯವೈಖರಿಯನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಿ. ಇದರ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯನ್ನು ಗುರ್ತಿಸಿಕೊಂಡು, ಸುಧಾರಣೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಶಾಲೆಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟ ಸುಧಾರಣೆಗೂ ನೆರವಾಗಿ.
 - ಕ್ಯಾ.ಎಂ.ಟಿ. ನಮೂನೆಗಳಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿತವಾದ ಮಾಹಿತಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕ್ಲಸ್ಟರ್ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟಕ್ಕೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ಲಸ್ಟರ್ ಹಂತದ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿ ಪರಿಹಾರ ಒದಗಿಸುವುದು.

ಕ್ರ. ಸಂ	ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿಭಾಗ	ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕಾದ ವಿವರ
1	3	ವಿಭಾಗ ಡಿ 13	ಪ್ರಗತಿ ಪತ್ರಗಳು ಒಂದು ಶಾಲೆಗೆ ಸರಬರಾಜು ಆಗದಿದ್ದರೂ ಸಹ ಇಲ್ಲ ಎಂದೇ ಪರಿಗಣಿಸಿ.
2	3	ವಿಭಾಗ ಡಿ 14	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವಾರು ಪ್ರಗತಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಒಂದು ಶಾಲೆಯವರು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡದಿದ್ದರೂ ಸಹ ಇಲ್ಲ ಎಂದೇ ಪರಿಗಣಿಸಿ.
3	3	ವಿಭಾಗ ಡಿ 15	ಒಂದು ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಪೋಷಕರೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸದಿದ್ದರೂ ಸಹ ಇಲ್ಲ ಎಂದೇ ಪರಿಗಣಿಸಿ.
4	3	ವಿಭಾಗ ಇ 16	ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಕರು ತರಗತಿ ಕೊಠಡಿಗಳಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ ಪಡೆದ ಕೌಶಲಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನ ಮಾಡುತ್ತಿರುವುದನ್ನು ತಾವು ಭೇಟಿಗಳ ವೇಳೆ ಗಮನಿಸಿದ ಒಟ್ಟಾರೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ ಆ ಶಿಕ್ಷಕರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಅವರು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಶಾಲೆಯ ಹೆಸರಿನೊಂದಿಗೆ ಬರೆಯಿರಿ.
5	4	ವಿಭಾಗ ಜಿ 21	ಶಾಲೆಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವಿಷಯವಾರು ಸಾಧನೆಯನ್ನು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ ಅವುಗಳ ಸರಾಸರಿ ಪ್ರಗತಿ 'ಬಿ' ಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರುವ ಶಾಲೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ. SMF ಅಧರಿಸಿ ಈ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬೇರೆಯವರು ಪರಿಶೀಲಿಸಬಹುದು.

ಕ್ಲಸ್ಟರ್ ಹಂತದ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ನಮೂನೆ

(ಕ್ಲಸ್ಟರ್ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿ ಭರ್ತಿ ಮತ್ತು ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ನಮೂನೆ)

ವರದಿಯ ಅವಧಿ :

I	II	III
---	----	-----

ವರ್ಷ

2	0	1	4	1	5
---	---	---	---	---	---

ತೃಮಾಸಿಕ ವರದಿಯ ಅವಧಿ _____ ರಿಂದ _____

ಸೂಚನೆಗಳು:

- ಈ ನಮೂನೆಯು 2 ವಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು, ಕ್ಲಸ್ಟರ್ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿ ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಲೆಗಳ ಎಸ್.ಎಂ.ಎಫ್ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ ಭಾಗ-1 ನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕು.
- ಭಾಗ - II ರಲ್ಲಿ ಕ್ಲಸ್ಟರ್ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿ ತನ್ನ ಗ್ರಹಿಕೆಯಂತೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು.
- ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೂ ತಪ್ಪದೇ ಉತ್ತರಿಸುವುದು. ಖಾಲಿ ಬಿಟ್ಟಿರುವ ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮಾಡಿಲ್ಲವೆಂದು ಅಥವಾ ಶೂನ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ಎಂಬುದನ್ನು ಅರ್ಥೈಸುತ್ತದೆ.
- ಕ್ಲಸ್ಟರ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮಾತ್ರ ಪರಿಗಣಿಸುವುದು.

ವಿಭಾಗ - (ಎ)

1. ಸಿ.ಆರ್.ಸಿ.: _____ ಬಿ.ಆರ್.ಸಿ.: _____

ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಜಿಲ್ಲೆ: _____ ರಾಜ್ಯ: _____

2. (ಎ) ಕ್ಲಸ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ:

I-V	VI-VIII	I-VIII	I-VII	VI-VII	ಇತರೆ	ಒಟ್ಟು
-----	---------	--------	-------	--------	------	-------

(ಬಿ) ಎಸ್.ಎಂ.ಎಫ್. ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿರುವ ಶಾಲೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ:

I-V	VI-VIII	I-VIII	I-VII	VI-VII	ಇತರೆ	ಒಟ್ಟು
-----	---------	--------	-------	--------	------	-------

3. ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಂಖ್ಯೆ:

ಹಾಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವವರು
(ನಿಯೋಜನೆಗೊಂಡ ಶಿಕ್ಷಕರು ಸೇರಿ)

ಆರ್.ಟಿ.ಇ. ಪ್ರಕಾರ
ಇರಬೇಕಾದ ಹುದ್ದೆಗಳು

ಅ) ಕಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ
ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರು

1. ಖಾಯಂ

2. ಅರೆಕಾಲಿಕ

ಆ) ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ
ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರು

1. ಖಾಯಂ ವಿಷಯ : ಭಾಷೆ

(ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ)

ವಿಜ್ಞಾನ

(ಸೂಚನೆ 1:30, 1:35)

ಗಣಿತ

ಸಮಾಜ

ಇತರೆ

1. ಅರೆಕಾಲಿಕ ವಿಷಯ : ಭಾಷೆ

ವಿಜ್ಞಾನ

ಗಣಿತ

ಸಮಾಜ

ಇತರೆ

4. ಎ) ಆರ್.ಟಿ.ಇ. ಪ್ರಕಾರ ಪಿ.ಟಿ.ಆರ್. ಹೊಂದಿರುವ ಕಿರಿಯ ಹಿರಿಯ ಉನ್ನತೀಕರಿಸಿದ ಶಾಲೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ. ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆ
(1-5) (6-7) (6-8)
- ಬಿ) ಕಳೆದ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ನೇಮಕಾತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿ, ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗದ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಂಖ್ಯೆ. (ಕ್ಲಸ್ಟರ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ)
- ಸಿ) ಕಳೆದ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ನೇಮಕಾತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿ, ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾದ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಂಖ್ಯೆ. (ಕ್ಲಸ್ಟರ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ)

ವಿಭಾಗ - (ಬಿ)

5. ಹಾಜರಾತಿ ಮಾಹಿತಿ:

ವರದಿ ಮಾಡುವ ಅವಧಿಯ ಕ್ಲಸ್ಟರ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಹಾಜರಾತಿ ವಿವರ (ಜುಲೈ/ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್/ಜನವರಿ)

ತರಗತಿ	ಸರಾಸರಿ ಹಾಜರಾತಿಯಂತೆ ಶಾಲೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ								
	ಬಾಲಕರು			ಬಾಲಕಿಯರು			ಒಟ್ಟು		
	80% ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು	60% ರಿಂದ 79%	60% ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ	80% ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು	60% ರಿಂದ 79%	60% ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ	80% ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು	60% ರಿಂದ 79%	60% ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ
I									
II									
III									
IV									
V									
VI									
VII									
VIII									

6. (a) ಕ್ಲಸ್ಟರ್‌ನ ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿರುವ ವಿಶೇಷ ಅಗತ್ಯತೆಯುಳ್ಳ ಮಕ್ಕಳ ಸಂಖ್ಯೆ :

(b) ವಿಶೇಷ ಅಗತ್ಯತೆಯುಳ್ಳ ಮಕ್ಕಳು ಇಲ್ಲದಿರುವ ಶಾಲೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ:

7. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಶಾಲೆಗಳು ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳು:

8. (ಎ) ಆರ್.ಟಿ.ಇ. ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲು ಮಾಡಿದ ಶಾಲೆಯಿಂದ ಹೊರಗುಳಿದ ಮಕ್ಕಳ ಸಂಖ್ಯೆ: (OOSC)
(ಸಿ.ಆರ್.ಪಿ.ಗಳು ಶಾಲೆಗಳಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನಾಧರಿಸಿ ಮಾಹಿತಿ ನಮೂದಿಸುವುದು).

ಬಾಲಕರು ಬಾಲಕಿಯರು ಒಟ್ಟು

(ಬ) ಈ ಮಕ್ಕಳು ವಿಶೇಷ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ನಮೂದಿಸಿ:

ಅ) ಅದೇ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ

ಆ) ವಸತಿ ರಹಿತ ಕೇಂದ್ರಗಳು

ಸರ್ಕಾರೇತರ

ಸರ್ಕಾರಿ

ಇ) ವಸತಿ ಸಹಿತ ಕೇಂದ್ರಗಳು

ಸರ್ಕಾರೇತರ

ಸರ್ಕಾರಿ

ಈ) ಇತರೆ

(ಸಿ) ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ನೀವು ಭೇಟಿ ನೀಡಿದ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ.

(ಡಿ) ಕಳೆದ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಶಾಲೆಯಿಂದ ಹೊರಗುಳಿದ ಎಷ್ಟು ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ವಿಶೇಷ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ವಿಭಾಗ - (ಸಿ)

ಪಠ್ಯಕ್ರಮದ ನಿರ್ವಹಣೆ:

9. ಶಾಲಾ ಪ್ರಾರಂಭದ ನಂತರ ವಿವಿಧ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪಠ್ಯಪುಸ್ತಕ ವಿತರಿಸಿದ ಶಾಲೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ:

ಒಂದು ವಾರದ ಒಳಗೆ	ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಒಳಗೆ	ಒಂದು ತಿಂಗಳ ನಂತರ	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ

10. ಕ್ಲಸ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ಪಠ್ಯಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ತಡವಾಗಿ ವಿತರಿಸಲು ಕಾರಣಗಳು:

11. ಬೋಧನಾ-ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ನಾವಿನ್ಯ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿರುವ ಶಾಲೆಗಳ ವಿವರ:

(ಕನಿಷ್ಠ 3 ಶಾಲೆಗಳ ಹೆಸರನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ)

1. -----
2. -----
3. -----

12. ತರಗತಿ ಕೊಠಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಮನ್ವಯ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀಡಲು ಕೈಗೊಂಡ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪ್ರಯತ್ನಗಳು:

(ಕನಿಷ್ಠ 3 ಶಾಲೆಗಳ ಹೆಸರನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಯತ್ನಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ)

ವಿಭಾಗ - (ಡಿ)

ನಿರಂತರ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪಕ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ (ಸಿ.ಸಿ.ಇ)

13. ಪ್ರಗತಿ ಪತ್ರಗಳು ಸರಬರಾಜು ಆಗಿವೆಯೇ?

ಹೌದು	ಇಲ್ಲ
------	------

14. ಎಲ್ಲಾ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವಾರು ಪ್ರಗತಿ ಪತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಪೂರಕ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಹೌದು	ಇಲ್ಲ
------	------

15. ಎಲ್ಲಾ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಪ್ರಗತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಗತಿ ಪತ್ರ ಸಹಿತ ಪೋಷಕರೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚನೆ

ಹೌದು	ಇಲ್ಲ
------	------

ವಿಭಾಗ - (ಇ)

ಶಿಕ್ಷಕರ ತರಬೇತಿ:

16. ಪಡೆದ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ರೀತಿಯನ್ನು; ಶಾಲೆ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಕರ ಹೆಸರಿನೊಂದಿಗೆ ನಮೂದಿಸಿ.

16. ಮುಂದೆ ನೀಡಬೇಕಾದ ತರಬೇತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಲಹೆಗಳು.

ವಿಭಾಗ - (ಎಫ್)

18. ಆರ್.ಟಿ.ಇ. ಪ್ರಕಾರ ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ. ಹೊಂದಿರುವ ಶಾಲೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ:

19. ಎ) ಶಾಲಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಸಿರುವ ಶಾಲೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ:

ಬಿ) ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ. ಸದಸ್ಯರು ಭಾಗವಹಿಸಿ ಶಾಲಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಸಿದ ಶಾಲೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ:

20. ಕಳೆದ ಆರು ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ ಪಡೆದ ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ. ಸದಸ್ಯರ ಸಂಖ್ಯೆ:

ವಿಭಾಗ - (ಜಿ)

ಕಲಿಕಾರ್ಥಿಯ ಪ್ರಗತಿಯ ಮಾಪನ:

21. ಎಸ್.ಎಂ.ಎಫ್ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಇದರೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿ

(ಸಿ.ಸಿ.ಇ. ನಮೂನೆ) ನಮೂನೆಯ ಮಾದರಿ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

ಕ್ಲಸ್ಟರ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಎಸ್.ಎಂ.ಎಫ್.ಗಳ ವಿಭಾಗದಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ ಈ ವಿಭಾಗವನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ.

ಎ) ತರಗತಿ 1 ರಿಂದ 5 ರವರೆಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕಲಿಕಾ ಸಾಧನೆಯನ್ನು ತರಗತಿವಾರು, ವಿಷಯವಾರು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು

i) ಕ್ಲಸ್ಟರ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಮಾಪನ ಮಾಡಿದ ಒಟ್ಟು ಶಾಲೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ:

ii) ಕ್ಲಸ್ಟರ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಮಾಪನ ಮಾಡದ ಒಟ್ಟು ಶಾಲೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ:

iii) ಕ್ಲಸ್ಟರ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ 'ಬಿ' ಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಸಾಧನೆಯಿರುವ ಶಾಲೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ:

ಉದಾ: (ನಕಲು ನಮೂನೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ)

ತರಗತಿ*	ವಿಷಯ*	ಮಾಪನ ಮಾಡಿದ ಮಕ್ಕಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಶ್ರೇಣಿ**	ಬಾಲಕರು		ಬಾಲಕಿಯರು		ಒಟ್ಟು		
				ಸಂಖ್ಯೆ	%	ಸಂಖ್ಯೆ	%	ಸಂಖ್ಯೆ	%	
1 ನೇ	ಪ್ರಥಮ ಭಾಷೆ		ಎ+							
			ಎ							
			ಬಿ+							
			ಬಿ							
			ಸಿ							
		ಒಟ್ಟು								
	ದ್ವಿತೀಯ ಭಾಷೆ		ಎ+							
			ಎ							
			ಬಿ+							
			ಬಿ							
			ಸಿ							
		ಒಟ್ಟು								
	ಗಣಿತ		ಎ+							
			ಎ							
			ಬಿ+							
		ಬಿ								
		ಸಿ								
	ಒಟ್ಟು									
ಪರಿಸರ		ಎ+								
		ಎ								
		ಬಿ+								
		ಬಿ								
		ಸಿ								
	ಒಟ್ಟು									
2 ನೇ										
3 ನೇ										
4 ನೇ										
5 ನೇ	(ಭಾಷೆ/ಇಂಗ್ಲೀಷ್/ಗಣಿತ/ವಿಜ್ಞಾನ/ಸಮಾಜ)									

* ಎಲ್ಲಾ ತರಗತಿಗಳು ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು

** ಶ್ರೇಣಿಗಳು ಎ+ = 90% ರಿಂದ 100%.

ಎ = 70% ರಿಂದ 89%

ಬಿ+ = 50% ರಿಂದ 69%

ಬಿ = 30% ರಿಂದ 49%

ಸಿ = 30% ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ

(ಬಿ) ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಕ್ಲಸ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿರುವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ರ್ಯಾಂಡಮ್ ಆಗಿ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿ 6-8 ನೇ ತರಗತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕಲಿಕಾ ಸಾಧನೆ ತರಗತಿವಾರು/ವಿಷಯವಾರು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಪ್ರತಿ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಅವಧಿಯ 2 ನೇ ತಿಂಗಳಿನಲ್ಲಿ **ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಖುದ್ದು ಭೇಟಿ ನೀಡಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಾಧನೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.** ಪ್ರತಿ ತರಗತಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ 5, ಗರಿಷ್ಠ 15 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕಲಿಕಾ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದು. (ಸೂಚನೆ : ಮಾಪನ ಮಾಡಿಯೇ ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದು)

ತರಗತಿ 6 ರಿಂದ 8 ನೇ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕಲಿಕಾ ಸಾಧನೆಯನ್ನು ತರಗತಿವಾರು ಮತ್ತು ವಿಷಯವಾರು ನಮೂದಿಸುವುದು. ಉದಾ..,

ತರಗತಿ*	ವಿಷಯ*	ಮಾಪನ ಮಾಡಿದ ಮಕ್ಕಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಶ್ರೇಣಿ**	ಬಾಲಕರು		ಬಾಲಕಿಯರು		ಒಟ್ಟು	
				ಸಂಖ್ಯೆ	%	ಸಂಖ್ಯೆ	%	ಸಂಖ್ಯೆ	%
6 ನೇ	ಪ್ರಥಮ ಭಾಷೆ		ಎ+						
			ಎ						
			ಬಿ+						
			ಬಿ						
			ಸಿ						
			ಒಟ್ಟು						100
ದ್ವಿತೀಯ ಭಾಷೆ			ಎ+						
			ಎ						
			ಬಿ+						
			ಬಿ						
			ಸಿ						
			ಒಟ್ಟು						100
ತೃತೀಯ ಭಾಷೆ			ಎ+						
			ಎ						
			ಬಿ+						
			ಬಿ						
			ಸಿ						
			ಒಟ್ಟು						100
ಗಣಿತ			ಎ+						
			ಎ						
			ಬಿ+						
			ಬಿ						
			ಸಿ						
			ಒಟ್ಟು						100
ವಿಜ್ಞಾನ			ಎ+						
			ಎ						
			ಬಿ+						
			ಬಿ						
			ಸಿ						
			ಒಟ್ಟು						100
ಸಮಾಜ			ಎ+						
			ಎ						
			ಬಿ+						
			ಬಿ						
			ಸಿ						
			ಒಟ್ಟು						100
7 ನೇ									
8 ನೇ									

ಭಾಗ - 2

(ಕೃಷ್ಣ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿ ತನ್ನ ಗ್ರಹಿಕೆಯಂತೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು)

1. ಶಾಲೆ/ತರಗತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಲು ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದಿಂದ

(ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್.ಟಿ/ಎಸ್.ಎಸ್.ಎ) ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡಲಾಗಿದೆಯೇ?

ಹೌದು	ಇಲ್ಲ
------	------

2. ಹೌದಾದಲ್ಲಿ ಕೆಳಗಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಿರಿ

(ಎ) ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಕನಿಷ್ಠ ಶಾಲೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ:

(ಬಿ) ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ವೀಕ್ಷಿಸಬೇಕಾದ ಕನಿಷ್ಠ ತರಗತಿಗಳು (ಬೋಧನಾ-ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ)

(ಸಿ) ಕೆಳದ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ವೀಕ್ಷಿಸಿದ ಶಾಲೆಗಳು/ತರಗತಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ:

ಶಾಲೆಗಳು

ತರಗತಿಗಳು

(ಡಿ) ಶಾಲೆಗಳಿಂದ ಹೊರಗುಳಿದ ಮಕ್ಕಳಿಗಾಗಿ ನಡೆಯುತ್ತಿರುವ ವಿಶೇಷ ಕಲಿಕಾ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ಎಷ್ಟು ಬಾರಿ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ವೀಕ್ಷಣೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

3. (ಎ) ಕೆಳದ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಶಾಲೆಗೆ ಎಷ್ಟು ಬಾರಿ ಭೇಟಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ?

i) ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿದ ಶಾಲೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ

ii) 2 ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿದ ಶಾಲೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ

iii) 3 ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿದ ಶಾಲೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ

iv) ಯಾವುದೇ ಭೇಟಿ ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ

(ಬಿ) ಶಿಕ್ಷಕರ ಬೋಧನಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನೀವು ವೀಕ್ಷಿಸಿದ 2 ಉತ್ತಮ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರಿ.

(ಸಿ) ಶಿಕ್ಷಕರು ಬೋಧನಾ - ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಉತ್ತಮ ಪಡಿಸಲು ನೀವು ನೀಡುವ 2 ಸಲಹೆಗಳು

4. (ಎ) ಮಕ್ಕಳ ಕಲಿಕಾ-ಪ್ರಗತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಶಿಕ್ಷಕರು ದಾಖಲೆ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ್ದಾರೆಯೇ?

ಹೌದು	ಇಲ್ಲ
------	------

(ಬಿ) ಮಕ್ಕಳ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಗತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸದಿರುವ ಶಾಲೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ

--	--

5. ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ (ಬೋಧನಾ - ಕಲಿಕಾ) ವೃತ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳದಲ್ಲೇ ಬೆಂಬಲ ನೀಡಿರುವ 5 ಉದಾಹರಣೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಶಿಕ್ಷಕರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಶಾಲೆಗಳ ಹೆಸರು ನಮೂದಿಸಿ.

- ಸಿ.ಎಂ.ಎಫ್ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬಿ.ಆರ್.ಸಿ.ಗೆ ನೀಡಿದ ದಿನಾಂಕ: -----
- ಸುತ್ತೋಲೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ,

ಹೌದು	ಇಲ್ಲ
------	------

 ಬಿ.ಆರ್.ಸಿ.ಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆಯೇ?
- ತಡವಾಗಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಿದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಕಾರಣ?

ಸಿ.ಆರ್.ಸಿ. ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮೊಹರು

ತರಗತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ವಿಕ್ಷಣಾ ನಮೂನೆ (COS)

(ಸಿ.ಆರ್.ಪಿ ತನ್ನ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಎಲ್ಲ ತರಗತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ವಿಕ್ಷಣಾ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ ಈ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರಾಂಶವನ್ನು ಭರ್ತಿಮಾಡಿ ಬಿ.ಆರ್.ಸಿಗೆ ನೀಡುವುದು.

ವರದಿಯ ಅವಧಿ :

I	II	III
---	----	-----

ವರ್ಷ

2	0	1	4
---	---	---	---

1	5
---	---

ಆವರ್ತನಾ ಅವಧಿ: ಜುಲೈ/ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್/ಜನವರಿ

ಸೂಚನೆಗಳು:

- ಈ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಭೇಟಿ ಮಾಡಿದ ಶಾಲೆಗಳ ಶಿಕ್ಷಕರ ಒಂದೊಂದು ತರಗತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ವಿಕ್ಷಣೆ ಮಾಡುವುದು.
- ಒಬ್ಬರೇ ಶಿಕ್ಷಕರ ತರಗತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ವಿಕ್ಷಣೆ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸಲ ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ಅವರು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ತರಗತಿ ಮತ್ತು ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ ಇರಲಿ.
- ಇದು ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ನಮೂನೆಯಾಗಿದ್ದು ನೀವು ಬಳಸುತ್ತಿರುವ ಶಾಲಾ ಸಂದರ್ಶನ ನಮೂನೆಗಳ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ತರಗತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ವಿಕ್ಷಣೆ ಮಾಡಿ ನಮೂದಿಸಿ ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ.

ಸಾಮನ್ಯ ಮಾಹಿತಿ:

- ಈ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಭೇಟಿ ನೀಡಿದ ಶಾಲೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ:
- ಈ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ವಿಕ್ಷಿಸಿದ ತರಗತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ:
- ಈ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ತರಗತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ವಿಕ್ಷಿಸಿದ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಂಖ್ಯೆ:

ತರಗತಿ ವಿಕ್ಷಣೆಯಲ್ಲಿ ಕಂಡು ಬಂದ ಅಂಶಗಳು

(ಗಮನಿಸಿದ ಅಂಶಗಳ ಮುಂದಿನ ಕಾಲಂಗಳಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ)

ಕ್ರ.ಸಂ	ಗಮನಿಸಿದ ಅಂಶಗಳು	ಕೆಲವೊಮ್ಮೆ	ಯಾವಾಗಲೂ	ಯಾವಾಗಲೂ ಇಲ್ಲ
1.	ತರಗತಿ ಕೋಣೆ ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿದ್ದು ಕಪ್ಪು ಹಲಗೆಯು ಉತ್ತಮವಾಗಿದೆ. ಭೂಪಟ, ಇತ್ಯಾದಿ ಟಿ.ಎಲ್.ಎಂಗಳನ್ನು ಬಳಸಲು ಸೂಕ್ತ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವವರು.			
2.	ಕಲಿಕಾಂಶಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಗತ್ಯ ಪೂರ್ವ ಸಿದ್ಧತೆ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವವರು.			
3.	ಪೂರ್ವಸಿದ್ಧತಾ ಹಂತ ಮತ್ತು ಕಲಿಕಾ ಪೂರಕ ಹಂತಗಳು ಸಮಂಜಸವಾಗಿದ್ದು ಎಲ್ಲ ಮಕ್ಕಳು ಭಾಗವಹಿಸಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಿದವರು.			
4.	ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಎಲ್ಲ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಕೇಳುತ್ತಿದ್ದು ಮಕ್ಕಳು ಉತ್ತರಿಸದಿದ್ದಾಗ ನೀಡುವ ಸುಳುಹುಗಳು (CLUE) ಸಮಂಜಸವಾಗಿದ್ದ ತರಗತಿಗಳು.			
5.	ಅಧ್ಯಾಪಕರ ವಿವರಣೆಯಲ್ಲಿ ಖಚಿತತೆ ಮತ್ತು ನಿರರ್ಥಕತೆ ಇದ್ದು ಅದನ್ನು ತರ್ಕ ಬದ್ಧವಾಗಿ ಜೋಡಿಸಿದವರು.			

6.	ಮಕ್ಕಳು ತಮ್ಮ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಕಟ್ಟಿಕೊಳ್ಳಲು ಬೇಕಾದ ಸಂದರ್ಭಗಳು ಹಾಗೂ ಅಗತ್ಯ ಪರಿಕರಗಳ ಬಳಕೆಗೆ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಮುಕ್ತ ಅವಕಾಶ ನೀಡಿದವರು.			
7.	ತರಗತಿ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಬಳಸಿಕೊಂಡವರು.			
8.	ಕಲಿಕೆಗೆ ಬೇಕಾದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಶಿಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳು ಒಟ್ಟಾಗಿ ರೂಪಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಮತ್ತು ಟಿ.ಎಲ್.ಎಂ ಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಮುಕ್ತವಾಗಿರುವವರು.			
9.	ವೇಷ ಭೂಷಣ ಮತ್ತು ವರ್ತನೆಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕಲಿಕೆಗೆ ಪೂರಕವಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಇರುವವರು.			
10.	ಮಕ್ಕಳು ತಾವು ಕಲಿತದ್ದನ್ನು ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಲು ಇಷ್ಟ ಪಡುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲರಿಗೂ ಮುಕ್ತ ಅವಕಾಶ ನೀಡಿದವರು.			
11.	ಮಕ್ಕಳ ಉತ್ತಮ ವರ್ತನೆಗಳನ್ನು ಅಧ್ಯಾಪಕರು ಗುರ್ತಿಸಿ ಪ್ರಶಂಸಿಸುವವರು.			
12.	ಹಿಂಜರಿಕೆ, ನಿಧಾನ ಕಲಿಕೆಯ ಮಕ್ಕಳ ಕುರಿತು ಖಾಳಜಿ ವಹಿಸುವವರು.			
13.	ಪಠ್ಯಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಮೀರಿದ ಕಲಿಕಾ ಬೋಧನಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವವರು.			
14.	ತಮ್ಮ ಕಲಿಕಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ತಾರತಮ್ಯವಿಲ್ಲದಂತೆ ನಡೆಸಿಕೊಳ್ಳುವವರು			
15.	ಮಕ್ಕಳು ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಲು ಮುಕ್ತ ಅವಕಾಶ ಒದಗಿಸಿದವರು.			
16.	ಸಿ.ಸಿ.ಇ ಆಧಾರಿತ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವು ರೂಢಿಯಲ್ಲಿದ್ದು ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿದವರು.			

ಸಿ.ಆರ್.ಪಿ. ಸಹಿ